



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/2260, ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/2084,
email: obshtina@gurkovo.bg, web: http://www.gurkovo.bg

Изм. № РД- 58
25.04.2025 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ГУРКОВО



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ КЪНЧО ПАПАЗОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ОТНОСНО: ПРИЕМАНЕ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ГУРКОВО ЗА 2025 Г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, Предложение 1, във връзка с чл. 52, ал. 1, чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 94, ал. 2 и ал. 3, чл. 39, чл. 125, ал. 1 и чл. 144, ал. 4 от Закона за публичните финанси, във връзка с чл. 32, ал. 1 и ал. 2 и чл. 62, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Гурково, предлагам Общински съвет - Гурково да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

Приема Бюджета на Община Гурково за 2025 г., както следва

1. По приходната част в размер на съгласно Приложение № 1	11 280 835 лв.
В това число:	
1.1. Приходи за делегираните от държавата дейности в размер на	7 719 968 лв.
1.1.1. Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на	6 111 463 лв.
1.1.2. Събрани средства и извършени плащания от/за сметки за СЕС	-124 007 лв.
1.1.3. Собствени приходи на звената на делегиран бюджет в размер на	524 лв.
1.1.4. Чужди средства от други лица	-667 лв.
1.1.5. Преходен остатък от 2024 г., съгласно Приложение № 4	1 732 655 лв.
1.2. Приходи за местни дейности в размер на	3 560 867 лв.

в това число:

1.2.1. Данъчни приходи	545 000 лв.
1.2.2. Неданъчни приходи	761 503 лв.
1.2.3. Трансфери за местни дейности в размер на	1 455 477 лв.
1.2.3.1. Обща изравнителна субсидия в размер на	939 400 лв.
1.2.3.2. Трансфер за зимно поддържане и снегочистване в размер на	44 700 лв.
1.2.3.3. Целева субсидия за капиталови разходи в местни дейности в размер на	555 800 лв.
1.2.3.4. Трансфери за други целеви разходи от ЦБ	52 900 лв.
1.2.3.5. Трансфери между бюджети – предоставени трансфери (-)	-137 323 лв.
1.2.4. Временни безлихвени заеми между бюджети и СЕС	- 35 000 лв.
1.2.5. Заеми от банки и други лица в страната	-105 323 лв.
1.2.6. Преходен остатък от 2024 г., съгласно Приложение № 4	939 210 лв.
2. По разходната част в размер на	11 280 835 лв.
съгласно Приложение с № 1	

в това число:

За делегирани от държавата дейности	7 719 968 лв.
За допълнително финансиране със средства от собствени приходи и от изравнителна субсидия на делегираните от държавата дейности в размер на	208 700 лв.
За местни дейности в размер на	3 352 167 лв.
2.1. Разпределени по функции, дейности, параграфи и подпараграфи, съгласно Приложение № 1.	
2.2. Приема бюджета на Община Гурково за 2025 г. по агрегирани бюджетни показатели, съгласно Приложение № 2	
2.3. Утвърждава бюджетно салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на 0 лв.	
2.4. Утвърждава разпределението на средствата от преходния остатък в делегираните от държавата дейности и местните дейности, съгласно Приложение № 4	
2.5. Приема програма за капиталовите разходи в размер на 1 105 482 лв. съгласно Приложение № 3, по източници на финансиране	
2.6. Приема индикативен разчет за капиталовите разходи, предвидени за допълнително финансиране по чл. 113 от ЗДБРБ за 2025 година, съгласно Приложение № 3.1.	
3. Утвърждава разходите за заплати през 2025 г. на персонала, зает в държавните и общински дейности, без звената от функция „Образование“, които прилагат системата на делегирани бюджети и определя:	
3.1. Числеността на персонала за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация“, съгласно Приложение № 5	
3.2. Разпределението на планираните средства за работни заплати за 2025 г., съгласно Приложение № 6	
4. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва за:	
4.1. Членски внос за участие в неправителствени организации – 8 300 лв.;	
4.2. Разходи за помощи по решение на Общински съвет не повече от 5 400 лв.	
4.3. Стипендии в размер на 1 000 лв.	
4.4. Разходи и помощи за погребения – 2 200 лв. за следните категории лица, починали или които ще бъдат погребани на територията на общината:	
- Самотни лица без близки и роднини;	
- Безпризорни лица;	
- Лица настанени в заведения за социални услуги без доходи и роднини;	
- Лица, регистрирани в общинските служби за социално подпомагане без близки и роднини;	
4.5. Субсидии за Читалища в общ размер на 175 995 лв., разпределени съгласно Приложение № 7	

5. Приема следните лимити за разходи:
 - 5.1. Лимит за представителни разходи на кмета на общината в размер до 3 на сто от общия годишен размер за издръжка за дейност „Общинска администрация“, размер на представителните разходи на общинския съвет в размер до 1.5 на сто от общия годишен размер за издръжка на дейност „Общинска администрация“ - до 15 000 лв., от тях:
 - Кмет на община в размер – до 10 000 лв.
 - Председател на Общински съвет – до 5 000 лв.
 - 5.2. За СБКО на персонала, определени в рамките на 3 на сто на база начислените основни трудови възнаграждения, включително и социалните осигуровки.
 - 5.3. Утвърждава показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от ЗПФ за кметствата, в частта за местните дейности, съгласно Приложение № 8.
 - 5.4. Разходи за осъществяване функциите на органи на изпълнителната власт в населените места с кметски наместници, в общ размер на 15 500 лв., разпределени съгласно Приложение № 9.
6. Утвърждава списък на длъжностите и на лицата, които имат право на транспортни разходи и възстановяването им в размер на 100%, съгласно Приложение № 10.
За пътуващите със собствен транспорт, средствата се възстановяват до 100% от стойността на билета за съответната дестинация – Приложение № 11.
7. Определя месечен лимит в литри гориво на кметските наместници, който да се изразходва съгласно разходните норми по Наредба № 3 на Министерството на транспорта, като се задължават същите да извозват жители на населеното място, нуждаещи се от медицинска помощ и при други неотложни нужди – Приложение № 12.
8. Утвърждава Културения календар на Община Гурково за 2025 г. съгласно Приложение № 13. Утвърждава размер на средствата за Културния календар в размер на 60 000 лв., в това число: Кметство с. Паничерево в размер на 5 000 лв., кметство с. Конаре в размер на 2 700 лв.
9. Утвърждава разходите от постъпленията на туристически данък до размера на постъпленията, съгласно Приложение № 14.
10. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от ЕС в размер на 607 260 лв., съгласно Приложение № 15.
11. Определя разпоредителите с бюджет от по-ниска степен по бюджета на община Гурково, съгласно Приложение № 16.
 - 11.1 Приема бюджета по разпоредители, съгласно Приложение № 16.1.
 - 11.2 Приема бюджетните сметки на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен по бюджета на община Гурково, съгласно Приложение № 16.2.
12. Одобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности с показателите за 2025 и прогнозни показатели за периода 2026 и 2029 г., съгласно Приложение № 17.
13. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. по бюджета на общината - 1 249 508 лв., Приложение № 18.
14. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г. – 4 165 028 лв., Приложение № 18.
15. Определя максимален размер на дълга, както следва:
 - 15.1. Максималния размер на новия общински дълг за 2025 г. в размер на 252 587 лв.
 - 15.2. Общински гаранции, които може да бъдат издадени през 2025 г. в размер на 0 лв.
 - 15.3. Максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2025 г. в размер на 252 587 лв.
16. Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2025 г. в размер на 213 084 лв. – Приложение № 19.
17. Оправомощава кмета да извършва компенсирани промени на основание чл. 125 от ЗПФ:
 - 17.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и

- няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;
- 17.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.
 - 17.3. Да приема дарения и извършва промени по общинския бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства до 10 000 лв., в съответствие с волята на дарителите и спонсорите.
 - 17.4. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.
 - 17.5. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.
 - 17.6. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от ЕС по отделните общински проекти, в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на МФ.
 - 17.7. Да извършва промени по бюджета на сметките от ЕС по оперативни програми с размера на постъпилите средства.
 18. Дава съгласие кмета на Общината:
 - 18.1. Да ползва временно свободните средства по бюджета на общината за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по ЗПФ, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.
 - 18.2. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и от други донори, по национални и от други източници за реализиране на годишните цели на общината и за изпълнение на общинския план за развитие.
 - 18.3. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране на плащанията и за съфинансиране на общински програми и проекти.
 19. Присма за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета, съгласно Приложение № 20.

С уважение,

Кънчо Папазов
Кмет на Община Гурково

Изготвил:
Стефка Иванова
Ст. експ. „БТРЗ“

Съгласувал:
Мария Коева
Началник отдел „ФС“